

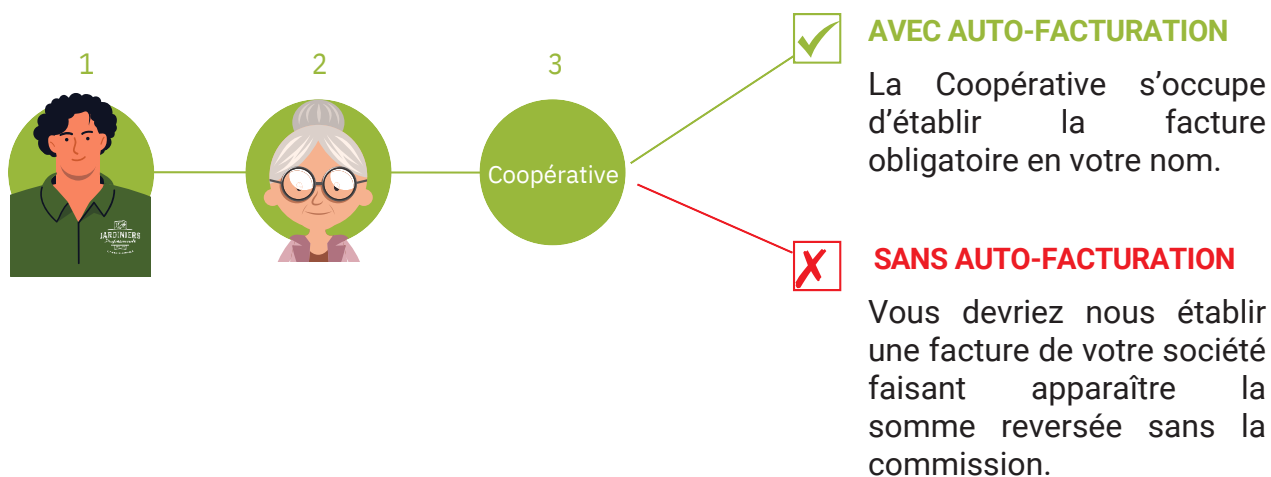
L'AUTO-FACTURATION

Parce que nous avons à cœur de simplifier vos tâches administratives et de vous faire gagner du temps, nous avons mis en place un service dédié : l'édition de vos **auto-factures**. Une gestion facilitée, pour vous concentrer sur l'essentiel !

L'AUTO-FACTURATION, QU'EST CE QUE C'EST ?

Votre société doit nous émettre une facture pour chaque intervention réglée par la Coopérative.

Notre service d'auto-facturation édite cette facture à votre place, pour alléger vos tâches administratives.



LE SERVICE EST-IL PAYANT ? COMMENT Y SOUSCRIRE ?

Le service d'auto-facturation est **entièrement gratuit** !

Pour en bénéficier, il vous suffit de remplir et de signer le mandat d'auto-facturation, puis de nous le retourner.

QUE FAIRE DE MON AUTO-FACTURE ?

La Coopérative émet vos auto-factures en reprenant toutes les **mentions légales** de votre entreprise.

Elles sont numérotées chronologiquement dans une série spéciale : elle commence par votre numéro de coopérateur/ puis le numéro chronologique de vos factures à la Coopérative de 1 à ... Après chaque intervention réalisée et traitée par la Coopérative, vous recevrez le lendemain, par mail, cette auto-facture. Téléchargez-la et imprimez-la pour votre comptabilité. Ce document peut être retrouvé à tout moment sur votre espace en ligne !

MANDAT D'AUTO-FACTURATION



Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Nom commercial :

Siret :

TVA :

N° TVA intracommunautaire :

Membre d'un centre de gestion agréé :

Ci après dénommé le mandant

La SAS Coopérative "PROFESSIONNELS À DOMICILE"
Société coopérative à capital variable, dont le siège est situé : 20 rue Maryse Bastié - 64600 ANGLET.
Prise en la personne de Monsieur Eric Labachot RCS Bayonne 504019498 N° TVA FR0250419498.

Ci-après dénommé le mandataire
Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article I : Objet de la convention, mandat de facturation

Par les présentes le Mandant donne expressément mandat au Mandataire, qui accepte, d'établir, en son nom et pour son compte, les factures relatives aux prestations de « jardinage - Services à la Personne » qu'il réalise pour la Coopérative « Professionnels à domicile », ceci conformément à la réglementation fiscale et économique en vigueur, et en particulier les dispositions prévues au 2. du I de l'article 289 du code général des impôts ou toute autre disposition à venir.

Article II : Durée de la convention

Le présent contrat est conclu pour une période d'un an, il prend effet à compter de la date de réception du courrier ou mail par la Coopérative. Le contrat est renouvelable ensuite par tacite reconduction d'année en année. La dénonciation doit s'effectuer par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, trois mois avant la fin de l'échéance ou avant la fin d'un terme de renouvellement.

Article III : Obligations du Mandataire

Le Mandataire s'oblige à établir les factures de prestations de « Jardinage - Service à la Personne » objet de la présente convention conformément aux informations données par le Mandant, au nom et pour le compte du Mandant. Le Mandataire s'oblige à ce que les factures émises par ses soins au nom et pour le compte du Mandant en application de la présente convention, présentent les mêmes formes que si elles avaient été émises par le Mandant lui-même, en particulier en ce qui concerne les mentions obligatoires visées par la réglementation fiscale et économique applicable. Le Mandataire remettra aux clients du Mandant les originaux des factures les concernant et remettra au Mandant une copie de chaque facture émise au nom et pour le compte de ce dernier.

En cas de contestation par les clients du Mandant des factures émises par le Mandataire au nom et pour le compte du Mandant, le Mandataire émettra les factures rectificatives, pour le compte du Mandant, selon les instructions expresses et écrites de celui-ci.

Article IV : Obligations du Mandant

Le Mandant conserve l'entière responsabilité de ses obligations légales et fiscales en matière de facturation au titre des factures émises au nom et pour le compte du Mandant en application de la présente convention, notamment en ce qui concerne les obligations en matière de TVA. Dans ce cadre, il prend expressément l'engagement de : - Déclarer auprès de l'administration fiscale la TVA collectée au moment de son éligibilité, - Verser au trésor public la TVA mentionnée sur les factures au titre de la présente convention, - Réclamer immédiatement le double de la facture si ce dernier n'a pas été mis à sa disposition par le Mandataire dans les délais et selon les conditions précisées aux présentes, - Signaler sans délai par écrit au Mandataire toute modification dans les mentions relatives à l'identification de son entreprise.

Article V : Contestation des factures émises pour le compte du Mandant

Conformément aux dispositions de l'article 242 nonies annexe II du Code Général des Impôts, des factures émises dans le cadre de la présente convention n'auront pas besoin d'être authentifiées de manière formelle par le Mandant. Le Mandant pourra toutefois contester les informations contenues dans les factures de prestations de « Services à la Personne » établies au titre de la présente convention, dans un délai de 60 jours à compter de l'émission desdites factures. Dans l'hypothèse d'une contestation, le Mandant émettra sans délai une facture rectificative.

Article VI : Litiges

Pour toute contestation concernant les présentes qui n'auraient pu faire l'objet d'un règlement amiable au moyen de procédures de médiation, les parties donnent compétence aux Tribunaux de BAYONNE.

FAIT À :, LE / /

POUR LE COOPÉRATEUR, VOTRE SIGNATURE

POUR LA COOPÉRATIVE, LE PRÉSIDENT

Professionnels à Domicile SAS
RCS 504019498 – Déclaration SAP/504019498
20 rue Maryse Bastié – ZA de Maignon
64600 ANGLET
Tel : 05 59 70 59 20 / Mob : 06 45 86 70 64



Note à l'usage des adhérents de la Coopérative «Professionnels à domicile» et de votre expert-comptable

Il est d'usage dans certaines professions que les acheteurs établissent, au nom de leur fournisseur, des documents tenant lieu de factures.

C'est notamment le cas des Coopératives laitières et vinicoles qui facturent pour leurs Coopérateurs lors des collectes de lait ou des raisins lors des vendanges. C'est le cas pour bien d'autres professions dans diverses activités.

Le 2 du I de l'article 289 du CGI reconnaît expressément la possibilité pour les fournisseurs de confier l'établissement matériel de leurs factures à un tiers (sous-traitance de la facturation) ou à leur client (auto- facturation).

Faciliter la vie professionnelle du Coopérateur

Pour faciliter le travail administratif des Coopérateurs et vous permettre de gagner du temps, la Coopérative a mis en place depuis le **1er février 2018, l'auto-facturation**.

La Coopérative émet vos factures d'intervention ; vous n'avez pas besoin de les éditer ni de les envoyer à la Coopérative.

La Coopérative les émettra en reprenant toutes les mentions légales de votre entreprise.

Les factures porteront la mention :

Autofacturation : Facture établie par la Coopérative «Professionnels à domicile» pour le compte de Civilité... Nom... Prénom... Coopérateur N°...

Références «Auto-facturation» CGI ann. II art. 242 nonies A, I-14° et BOI-TVA-DECLA-30-20-10-20140113.

Vous pourrez, pour chaque intervention réalisée et traitée par la Coopérative, télécharger et imprimer le double de votre facture pour votre comptabilité.

Vous tamponnerez la facture pour validation avant de la ranger dans votre classeur «factures clients».

Pour l'expert-comptable du Coopérateur, le travail sera aussi simplifié.

Vos factures sont numérotées chronologiquement dans une série spéciale.

Elle commence par votre numéro de Coopérateur/ puis le numéro chronologique de vos factures à la Coopérative de 1 à ...n.

(Références sur la numérotation des factures émises par un tiers ou par le client, il convient de se reporter au BOI-TVA-DECLA-30-20-20-10-20131018 au II-A § 120 à 130).

Pour information, les références

L'article 289 du CGI

L'article 242 nonies de l'annexe II au CGI.

BOI-TVA-DECLA-30-20-20-10-2013101

BOI-TVA-DECLA-30-20-10-20140113